|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **浙江大学海南研究院固定资产领用人信息变更申请单** | | | | | |
| **申请人** |  | | **申请日期** |  | |
| **资产原领用人** |  | | **原领用人所属部门** |  | |
| **变更原因** | **□离职 □部门调动 □其他** | | | | |
| **是否变更领用人** | **□是** | **新领用人** |  | **新领用人所属部门/团队** |  |
| **□否** | **领用人原属部门/团队** |  | **领用人新属部门/团队** |  |
| **资产信息** | | | | | |
| **序号** | **固定资产编号** | **资产名称** | **品牌型号** | **设备序列号** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **原领用人（签名）：**  **日期：** | | | **原领用人所属部门/团队负责人（签名）：**  **日期：** | | |
| **新领用人（签名）：**  **日期：** | | | **新领用人所属部门/团队负责人（签名）：**  **日期：** | | |
| **实验设备部（签章）：**  **日期：** | | |  | | |
| **说明：1.批准后凭此单至实验设备部办理资产信息变更登记手续；  2.未履行本手续，进行私下固定资产转移的，一律视为无效；**  **3.此业务为为申请离职人员/部门变更人员办理人事流程必须材料。** | | | | | |